eterritorio	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL PAGO	CÓDIGO:	FAP022
		VERSIÓN:	07
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2019-04-23

Radicado No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que el beneficiario: JAVIER EDUARDO PÉREZ RUEDA
ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: NIT [ ] CC [X] CE [ ] TI [ ] NÚMERO DOCUMENTO: 8,485,179 DV:

TELÉFONO:	5940407 Ext. 12046	CORREO ELECTRÓNICO	eperez@enterritorio.gov.co
No. CONVENIO	216138	No. CONTRATO	2019408

VALOR PRESENTE DESEMBOLSO	
VALOR FIJO $	8,000,000
VALOR VARIABLE $ (SI APLICA)	

CONCEPTO PAGO FIJO:	Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, como profesional técnico para apoyar las actividades que se requieran en el marco del Contrato interadministrativo de Mandato No. 216138.
CONCEPTO PAGO VARIABLE:	

FACTURA No. CUENTA DE COBRO [X] DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL? No.

ANTICIPO: SI [ ] NO [ ] % [ ] VALOR $ OTROS DESCUENTOS POR VALOR $

RETEGARANTIA: SI [ ] NO [ ] % [ ] VALOR $ ESPECIFIQUE:

AMORTIZA: SI [ ] NO [ ] % [ ] VALOR $ ESPECIFIQUE:

INFORMACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	FECHA(S) DE PAGO	No. PLANILLA(S) DE PAGO	VALOR(ES) PAGADO($)
EPS	4/6/2019	8493157367	400,000
AFP Y FSP	4/6/2019	8493157367	512,000
ARL	Lo paga ENTERRITORIO Riesgo (5)		

2. ACEPTAN Y AUTORIZAN EL PRESENTE PAGO

	ACEPTA - BENEFICIARIO	APRUEBA - INTERVENTOR	AVALA - DESIGNADO ENTE TERRITORIAL	VERIFICA Y/O AUTORIZA - SUPERVISOR ENTerritorio
				[ ] Verifica cumplimiento obligaciones contractuales del interventor
				[ ] Verifica cumplimiento obligaciones contractuales y autoriza el pago
FIRMA:	Javier Pérez R.			
NIT / C.C.:	8,485,179			1,018,405,737
NOMBRE:	JAVIER EDUARDO PÉREZ RUEDA			RICARDO ANDRÉS OVIEDO LEÓN

3. PARA DILIGENCIAR POR ENTerritorio

DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ÉSTA CERTIFICACIÓN

[X] 1. Planillas de pago seguridad social	[ ] 7. Formato FAP028	[ ] 13. Acta de comité	[ ] 19. Informe final
[ ] 2. Certificación de parafiscales	[ ] 8. Formato FAP250	[ ] 14. Acta de obra	[ ] 20. Formulario AFC
[ ] 3. Factura	[ ] 9. Acta de inicio	[ ] 15. Acta y/o recibo a satisfacción	[ ] 21. Certificación de impuestos Municipales
[X] 4. Cuenta de cobro/ Documento equivalente	[ ] 10. Plan de inversión del anticipo	[ ] 16. Acta de liquidación	[ ] 22. Otros, indique cuales en la siguiente fila
[ ] 5. RUT	[ ] 11. Acta de recibo parcial y Balance Presupuestal	[ ] 17. Certificación bancaria	
[ ] 6. Formato FAP027	[ ] 12. Memoria de cantidades de obra	[ ] 18. Informe de avance	

PLAZO DEL CONTRATO (FECHAS)

INICIO AAAA MM DD FIN AAAA MM DD DESEMBOLSO Nº VALOR BRUTO $

CONVENIO	REGISTRO PRESUPUESTAL	ORDEN DE PAGO	CONSECUTIVO SISTEMA	VALOR $

OBSERVACIONES:

APLICA EN ESTE COBRO LA ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD ESTATAL LEY 1697/2013 SI [ ] NO [ ] VR. SOBRE CUAL APLICA EN EL COBRO $

AUTORIZA - GERENTE DEL CONVENIO (aplica para contratación derivada) o GERENTE DE GRUPO (aplica cuando el Supervisor de ENTerritorio es el Gerente del convenio)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

ORDENADOR DEL GASTO (NO APLICA PARA CONTRATOS)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

¿RETIRA INFORME SI [ ] NO [ ]

REVISÓ Y PROGRAMÓ - PRESUPUESTO | PROCESÓ - CONTABILIDAD | GIRÓ - GESTIÓN DE OPERACIONES

NOTA: EL PRESENTE FORMATO NO SE ACEPTA CON TACHONES NI ENMENDADURAS

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio , con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados por Usted, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas por Usted y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestra página web www.fonade.gov.co.

Le recordamos que Usted no se encuentra obligado a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.2 del Decreto 1074 de 2015. Por tal motivo, ENTerritorio sólo realizará el tratamiento de los datos personales que usted autorice.

Usted podrá hacer uso de sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, así como la revocatoria de su autorización, cuando sea procedente, a través de una comunicación escrita, acompañada de una copia de su documento de identificación mediante el formulario de radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos (que encontrará en nuestra página web), el Centro de Servicio al Ciudadano de la Calle 26 No. 13 – 19 en Bogotá D.C., al correo electrónico quejasyreclamos@fonade.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a la línea Transparente: 57(1)01 8000 914 502, todo lo cual se efectúa en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y nuestra Política de Tratamiento de Información Personal.

eterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	MODELO CUENTA DE COBRO	CÓDIGO:	FAP030
		VERSIÓN:	04
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2019-04-23

Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio
NIT 899.999.316-1

DEBE A:

NOMBRE: **JAVIER EDUARDO PÉREZ RUEDA**

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO **8,485,179** DV [ ] DE **PUERTO COLOMBIA**

LA SUMA DE:

(LETRAS) **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE.**

(NUMEROS) $ **8.000.000**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. **2019408** DESEMBOLSO No. **4** DE **5**

OBJETO: **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, COMO PROFESIONAL TÉCNICO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO No. 216138**

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: **6/5/2019** y **6/6/2019**

FECHA: **12/6/2019**

DIRECCIÓN: **Carrera 4 # 52A - 64**

CIUDAD **BOGOTÁ**

TELÉFONO **3124314927**

Javier Pérez R.
FIRMA

* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio , con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados por Usted, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas por Usted y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestra página web www.fonade.gov.co.

Le recordamos que Usted no se encuentra obligado a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.2 del Decreto 1074 de 2015. Por tal motivo, ENTerritorio sólo realizará el tratamiento de los datos personales que usted autorice.

Usted podrá hacer uso de sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, así como la revocatoria de su autorización, cuando sea procedente, a través de una comunicación escrita, acompañada de una copia de su documento de identificación mediante el formulario de radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos (que encontrará en nuestra página web), el Centro de Servicio al Ciudadano de la Calle 26 No. 13 – 19 en Bogotá D.C., al correo electrónico quejasyreclamos@fonade.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a la línea Transparente: 57(1)01 8000 914 502, todo lo cual se efectúa en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y nuestra Política de Tratamiento de Información Personal.

e territorio	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	FAP015
		VERSIÓN:	02
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2019-04-23

INFORMACION GENERAL

CONTRATO Nº:	2019408	PLAZO EJECUCIÓN (Meses):	4.8	VALOR	FIJO:	$ 38,668,656.87	VARIABLE:	$ 5,242,086.00	ÁREA O ASESORÍA:	Evaluación y Estructuración de Proyectos	
OBJETO:	Contrato No 2019408 que tiene por objeto Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, como profesional técnico para apoyar las actividades que se requieran en el marco del contrato interadministrativo de mandato N° 216138.			SUPERVISOR:	RICARDO ANDRÉS OVIEDO LEÓN		ROL/CARGO SUPERVISOR:	Subgerente Financiero	CONTRATISTA:	JAVIER EDUARDO PÉREZ RUEDA	
				FECHAS	SUSCRIPCIÓN:	6/2/2019	INICIO:	6/2/2019	FINALIZACIÓN:	30/5/2019	
				FORMA DE PAGO:	El valor por concepto de honorarios fijos del contrato se pagará mediante CUATRO (4) mensualidades vencidas cada una por valor de OCHO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($8.000.000,00), incluidos los impuestos a que haya lugar, y un último pago proporcional por los días calendario restantes de la prestación del servicio sobre la base mensual de OCHO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($8.000.000,00), incluidos los impuestos a que haya lugar, de conformidad con los entregables establecidos en el cronograma definido con el Supervisor del Contrato, quien a su vez realizará la verificación de cumplimiento de los mismos. El cronograma se incluye como requisito para el primer pago.				

DETALLE EJECUCION

DETALLE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PERIODO DE EJECUCION: DESDE 6/5/2019 HASTA 6/5/2019 | INFORME NUMERO: 4 DE 6 | VIGENCIA: 2019 | AAAA + 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Nº	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO / ENTREGABLE NOMBRE	Planeado / Ejecutado	Enero (1 2 3 4 5)	Febrero (1 2 3 4 5)	Marzo (1 2 3 4 5)	Abril (1 2 3 4 5)	Mayo (1 2 3 4 5)	Junio (1 2 3 4 5)	Julio (1 2 3 4 5)	Agosto (1 2 3 4 5)	Septiembre (1 2 3 4 5)	Octubre (1 2 3 4 5)	Noviembre (1 2 3 4 5)	Diciembre (1 2 3 4 5)	Enero (1 2 3 4 5)	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
1	Apoyar las actividades técnicas que se requieran en el marco del contrato interadministrativo de mandato N° 216138.	*Herramientas de verificación, validación y seguimiento tecnico. Comites operativos y de seguimiento. *Correos Electrónicos. *Visitas de obra. *Conceptos técnicos *Informes	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								*Herramientas de verificación, validación y seguimiento tecnico. Comites operativos y de seguimiento. *Correos Electrónicos. *Visitas de obra. *Conceptos técnicos *Informes
			Ejecutado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								
2	Brindar apoyo en la revisión y verificación de la viabilidad técnica de los proyectos de inversión que se remitan para su financiación con recursos del Fondo Regional de Contratos Plan.	Documento de verificación técnica	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								No se requirió esta actividad durante el periodo
			Ejecutado														
3	Realizar seguimiento al componente Técnico del Plan Operativo del contrato interadministrativo de mandato suscrito con el ONP y realizar su actualización y/o modificación cuando a ello haya lugar.	Matriz de seguimiento a la ejecución de los recursos administrados por el FRCP.	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Durante el periodo se apoyó en esta obligación a través del seguimiento a la ejecución de los recursos administrados por el FRCP.
			Ejecutado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								
4	Apoyar la actualización del reglamento operativo del Fondo Regional de Contratos Plan, así como la formulación de otros instrumentos técnicos que faciliten y garanticen el cumplimiento del objeto del contrato de mandato suscrito entre FONADE y ONP.	Reglamento Operativo del FRCP	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								No se requirió la ejecución de actividades referentes a esta Obligación.
			Ejecutado														
5	Apoyar la revisión del componente técnico de los contratos específicos en los términos descritos en el Decreto N°740 de 2018, el reglamento operativo del contrato de mandato, la normatividad vigente y los demás documentos o actos que se requieran para el desarrollo del contrato de mandato con cargo a los recursos del Fondo.	Matriz de seguimiento a la ejecución de los recursos administrados por el FRCP.	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								En lo referente con esta obligación, se apoyo a la coordinación técnica en el seguimiento de la ejecución de los contratos específicos a cargo, y se realizaron las gestiones correspondientes, las cuales se registran en el desarrollo de la actividad 7.
			Ejecutado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								
6	Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos que sean necesarios acreditar como condición previa para efectuar giros, desembolsos, liquidaciones y deducciones a que haya lugar con ocasión de la suscripción de los contratos específicos.	Concepto técnico	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								No fue requerido para el periodo en que se presenta el informe.
			Ejecutado														
7	Apoyar la verificación del avance en el cumplimiento de las metas pactadas en los contratos específicos y realizar las observaciones y recomendaciones a que haya lugar, según la información que reporten las entidades ejecutoras y los demás mecanismos de seguimiento.	Actas de comité operativo y de seguimiento	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Documento Adición No. 1 Prorroga No. 2 Modificación No. 2. Documento Prorroga No. 3 Modificación No. 2 Adición No. 1 . Correo electrónico del 29 de mayo de 2019. Control de asistencia de reunión del 13 de mayo de 2019. Correo electrónico del 21 de mayo de 2019.
			Ejecutado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								
8	Proyectar los conceptos técnicos acerca de las novedades contractuales que soliciten las entidades ejecutoras en virtud de la ejecución de los proyectos financiados por el Fondo Regional de Contratos Plan cuando así se requiera.	Concepto técnico	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Se advirtió la necesidad de precisar las metas del proyecto y para tal efecto se solicitó al área jurídica del Fondo, requerir al municipio de Puerto Tejada para la modificación de las metas en su versión definitiva. Contrato Específico No.009-2182788.
			Ejecutado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								
9	Apoyar el seguimiento técnico a la ejecución de los recursos que sean administrados en el Fondo Regional de Contratos Plan y aquellos que le sean transferidos para el cumplimiento de los acuerdos, metas y compromisos adquiridos en los Contratos Plan de acuerdo con el mecanismo que se pacte en los contratos específicos y en el reglamento operativo del Fondo.	Matriz de seguimiento a la ejecución de los recursos administrados por el FRCP.	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Se realizó apoyo con el seguimiento de los proyectos a cargo, remisión de correos, revisión de informes mensuales.
			Ejecutado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								
10	Proyectar las respuestas a los derechos de petición, consultas y requerimientos que se realicen con ocasión de la administración y operación del Fondo Regional de Contratos Plan, que guarden relación el componente técnico, dando cumplimiento a la normatividad vigente, así como los requerimientos realizados por los entes de control.	correos electrónicos, comunicación escrita en medio físico	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Se atendieron vía correo electrónico y/o comunicación escrita en medio físico, las consultas realizadas por las entidades ejecutoras, de acuerdo con lo reportado en el numeral siete (7) de Obligaciones Específicas de este informe.
			Ejecutado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								
11	Brindar apoyo para la elaboración y presentación de los informes que sean requeridos con relación a la administración y operación del Fondo Regional de Contratos Plan, que guarden relación con el componente técnico.	Informe de Gestión	Planeado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Apoyo en la estructuración del componente técnico del Informe de Gestión del Fondo Regional de los Contratos Plan, estableciendo los avances, estado y cronograma previsto.
			Ejecutado	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								

e·territorio	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	FAP015
		VERSIÓN:	02
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2019-04-23

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO Nº:	2019408	PLAZO EJECUCIÓN (Meses):	4.8	VALOR	FIJO:	$ 38,666,666.67	VARIABLE:	$ 5,242,066.00	ÁREA O ASESORÍA:	Evaluación y Estructuración de Proyectos	
OBJETO:	Contrato No 2019408 que tiene por objeto Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, como profesional técnico para apoyar las actividades que se requieran en el marco del contrato interadministrativo de mandato N° 216138.			SUPERVISOR:	RICARDO ANDRÉS OVIEDO LEÓN		ROL/CARGO SUPERVISOR:	Subgerente Financiero	CONTRATISTA:	JAVIER EDUARDO PÉREZ RUEDA	
				FECHAS	SUSCRIPCIÓN:	6/2/2019	INICIO:	6/2/2019	FINALIZACIÓN:	30/6/2019	
				FORMA DE PAGO:	El valor por concepto de honorarios fijos del contrato se pagará mediante CUATRO (4) mensualidades vencidas cada una por valor de OCHO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($8.000.000,00), incluidos los impuestos a que haya lugar, y un último pago proporcional por los días calendario restantes de la prestación del servicio sobre la base mensual de OCHO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($8.000.000,00), incluidos los impuestos a que haya lugar, de conformidad con los entregables establecidos en el cronograma definido con el Supervisor del Contrato, quien a su vez realizará la verificación de cumplimiento de los mismos. El cronograma se incluye como requisito para el primer pago.						

DETALLE EJECUCIÓN

PERIODO DE EJECUCIÓN: DESDE 6/5/2019 HASTA 6/6/2019 — INFORME NÚMERO: 4 DE 5

VIGENCIA: 2019

(Semanas 1 2 3 4 5 de cada mes; AAAA + 1: Enero)

Nº	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO / ENTREGABLE NOMBRE	Planeado / Ejecutado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero (AAAA+1)	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
12	Apoyar en la proyección del componente técnico del Informe de término del Contrato Interadministrativo de mandato para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, y realizar la revisión del componente técnico del documento de acuerdo con los lineamientos establecidos por FONADE.	Informe de término	Planeado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								No se requirió en este periodo.
			Ejecutado														
13	Actualizar el sistema de información que sea dispuesto con la información y documentación técnica que se genere con ocasión de la administración y operación del Fondo Regional de Contratos Plan.	Matriz de Seguimiento, one drive	Planeado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Se diligencia el componente técnico del documento Matriz de Seguimiento, que es una herramienta de manejo interno del FRCP. Se actualiza one drive FONADE. Además, se archivan los documentos recibidos por la entidad ejecutora en ORFEO y se realizaron transferencias.
			Ejecutado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X (semana 1)								
14	Mantener la confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y que sea conocida en virtud del desarrollo y ejecución del contrato y realizar el manejo de la información de conformidad con las condiciones establecidas dentro de la normativa del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Política PL 03 - Gestión de los activos de información, del DNP y los demás lineamientos que sean definidos por FONADE.	N/A	Planeado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Para el presente periodo se mantuvo la confidencialidad sobre toda la información relacionada al Fondo Regional de los Contratos Plan conforme a las condiciones establecidas dentro de la normativa del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Política PL 03 - Gestión de los activos de información, del DNP y los demás lineamientos que sean definidos por FONADE.
			Ejecutado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X (semana 1)								
15	Utilizar la imagen institucional del DNP y FONADE de acuerdo con los lineamientos que para el efecto estas entidades establezcan.	N/A	Planeado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Se utilizó la imagen institucional del DNP y FONADE de acuerdo con los lineamientos establecidos.
			Ejecutado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X (semana 1)								
16	Cumplir y hacer cumplir las decisiones y normas expedidas por el Gobierno Nacional y el Departamento Nacional de Planeación en temas relacionados con la operación y funcionamiento del Fondo.	N/A	Planeado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Se cumple con las decisiones y normas expedidas por el Gobierno Nacional y el Departamento Nacional de Planeación en temas relacionados con la operación y funcionamiento del Fondo.
			Ejecutado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X (semana 1)								
17	Apoyar a la Gerencia del Fondo Regional de Contratos Plan en la supervisión de los contratos específicos que le sean asignados por el supervisor.	Informes mensuales, comités de seguimiento, comités operativos, visitas de campo	Planeado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Se desarrollaron actividades de apoyo (revisión informes mensuales, comités de seguimiento, comités operativos, visitas de campo) a supervisión de los contratos específicos siguientes: -No.009-2162786 -No.010-2162787 -No.022-2162950 -No.033-2171519 -No.035-2171610 Las cuales se encuentran detalladas en el numeral 7 de este informe y se realizan las actividades 8, 9, 10, 11 y 13.
			Ejecutado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X (semana 1)								
18	Las demás que resulten necesarias para cumplir con el objeto del contrato de mandato.	N/A	Planeado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X								Se cumple con las decisiones y normativas dadas para cumplir con el objeto del contrato de mandato
			Ejecutado		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	X (semana 1)								

ACEPTACIÓN DEL REPORTE DE SEGUIMIENTO

ELABORÓ		APROBÓ	
Nombres y apellidos del contratista:	JAVIER EDUARDO PÉREZ RUEDA	Nombres y apellidos del supervisor del contrato:	RICARDO ANDRÉS OVIEDO LEÓN
Numero documento de Identidad:	C.C.8.485.179	Numero documento de Identidad:	C.C. 1.018.405.737
FIRMA: Javier Pérez R.		FIRMA:	

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	12 de junio de 2019	Numero de contrato:	**2019408**
Nombres y apellidos del contratista:	JAVIER EDUARDO PÉREZ RUEDA		
Fecha de inicio contrato:	6 de febrero de 2019	Fecha de finalización contrato:	30 de junio 2019
Periodo del informe:	*2019/05/06 – 2019/06/06*	Informe número:	4 de 5
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, como profesional técnico para apoyar las actividades que se requieran en el marco del Contrato Interadministrativo de Mandato N°216138.		

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
1	Apoyar las actividades técnicas que se requieran en el marco del contrato interadministrativo de mandato N° 216138.	Al corte del periodo informado, el Gerente de Unidad Grupo de Evaluación y Estructuración de Proyecto de FONADE, designó al profesional que presenta este informe, para que realice el apoyo técnico a la supervisión de los siguientes proyectos: • Contrato Específico No.009-2162786 cuyo Objeto es: OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, FASE II REDES DE DISTRIBUCIÓN • Contrato Específico No.010-2162787 cuyo Objeto es: CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA CAIF. • Contrato Específico No.022-2162980 cuyo Objeto es: CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA FISICA PARA LA REUBICACIÓN DEL HOSPITAL DE MEDIANA COMPLEJIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER ESE – SANTANDER DE QUILICHAO – DEPARTAMENTO DEL CAUCA • Contrato Específico No.033-2171519 cuyo Objeto es: CONSTRUCCIÓN SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER UTS BUCARAMANGA. • Contrato Específico No.035-2171610 cuyo Objeto es: CONSTRUCCIÓN PRIMERA ETAPA DE LA CIUDADELA UNIVERSITARIA PARA LA REGIÓN NORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Las Actividades se detallan en el numeral 7 y se referencian los soportes respectivos

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
2	Brindar apoyo en la revisión y verificación de la viabilidad técnica de los proyectos de inversión que se remitan para su financiación con recursos del Fondo Regional de Contratos Plan.	No se requirió esta actividad durante el periodo	N.A
3	Realizar seguimiento al componente Técnico del Plan Operativo del contrato interadministrativo de mandato suscrito con el DNP y realizar su actualización y/o modificación cuando a ello haya lugar.	Durante el periodo se apoyó en esta obligación a través del seguimiento a la ejecución de los recursos administrados por el FRCP.	Ver numeral 7 de este informe en el que se detallan las actividades
4	Apoyar la actualización del reglamento operativo del Fondo Regional de Contratos Plan, así como la formulación de otros instrumentos técnicos que faciliten y garanticen el cumplimiento del objeto del contrato de mandato suscrito entre FONADE y DNP.	No se requirió la ejecución de actividades referentes a esta Obligación.	N.A
5	Apoyar la revisión del componente técnico de los contratos específicos en los términos descritos en el Decreto N°740 de 2016, el reglamento operativo del contrato de mandato, la normatividad vigente y los demás documentos o actos que se requieran para el desarrollo del contrato de mandato con cargo a los recursos del Fondo.	En lo referente con esta obligación, se apoyo a la coordinación técnica en el seguimiento de la ejecución de los contratos específicos a cargo, y se realizaron las gestiones correspondientes, las cuales se registran en el desarrollo de la actividad 7.	N.A
6	Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos que sean necesarios acreditar como condición previa para efectuar giros, desembolsos, liquidaciones y deducciones a que haya lugar con ocasión de la suscripción de los contratos específicos.	No fue requerido para el periodo en que se presenta el informe.	N.A
7	Apoyar la verificación del avance en el cumplimiento de las metas pactadas en los contratos específicos y realizar las observaciones y recomendaciones a que haya lugar, según la información que reporten las entidades ejecutoras y los demás mecanismos de seguimiento.	Al corte del periodo informado, se realizaron las siguientes actividades dentro del Seguimiento y Control técnico de los siguientes proyectos: • **Contrato Específico No.009-2162786** cuyo Objeto es: OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, FASE II REDES DE DISTRIBUCIÓN **Estado:** Suspendido desde el 15 de mayo de 2019. **Avance:** 96,70% **Gestión:** Correo electrónico del 7 mayo de 2019, respuesta a requerimiento del Ing. William Armando Monroy Tinjaca, donde se le manifestó que se ha requerido al municipio mediante las siguientes comunicaciones escritas: • En este momento el Abogado Roberto Rodríguez esta realizando un requerimiento por el	**Contrato Específico No.009-2162786** Ver soportes en CD adjunto 009-2162786 Mediante correo electrónico del 7 de mayo de 2019.

Obligaciones especificas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
		incumplimiento que ha presentado el municipio de Puerto Tejada, el día 29 de abril fue la última acción por escrito, le manifesté verbalmente a la Gerencia del Fondo y al abogado Roberto Rodriguez la necesidad de presentar acciones más contundentes ante el incumplimiento y la imposibilidad de comunicación por teléfono con los funcionarios del municipio de Puerto Tejada. • El lunes 29 de Abril de 2019 se envió correo electrónico solicitando las acciones referentes a las metas, colocando como tiempo máximo de recepción el viernes 3 de mayo de 2019. • El 12 de abril de 2019 se envió correo electrónico solicitando las acciones referente a las metas y se enfatizó en el día de terminación del contrato especifico, el 15 de mayo de 2019. • El 9 de abril de 2019 se envió cuadro de los compromisos del 27 de marzo mediante comité operativo y de seguimiento. • El 20 de marzo de 2019 se relacionó los correos ya enviados del 5 y 11 de marzo de 2019 donde se solita las acciones de las metas, además se relaciono el radicado No. 201963000488971 del 5 de marzo de 2019. • El 12 de marzo de 2019 se solicitó informes mensuales. • Además se han realizado muchas llamadas solicitando los informes y las acciones sobre las metas al funcionario Pablo Izquierdo y al señor alcalde.	
		Se realizo reunión el 13 de mayo de 2019 con el Ministerio de Vivienda, y en la cual se realizó una mesa de trabajo después en las oficinas del Fondo Regional Contratos Plan y en la cual la Gerente del Fondo y el doctor Roberto Rodriguez como apoyo del componente jurídico, participaron de la misma, en virtud de la cual se estableció el compromiso de remitir por parte del municipio de Puerto Tejada, el pronunciamiento formal de dicho Ministerio tan pronto sea recibido junto con el informe final de modificación de metas del Contrato Específico 09-2162786 con los conceptos favorables de interventoría y la supervisión del Municipio para su respectivo trámite.	Control de asistencia de reunión del 13 de mayo de 2019.
		Mediante correo electrónico del 23 de mayo de 2019, se le solicito al apoyo del componente jurídico realizar requerimiento al municipio de Puerto Tejada, referente a la respuesta de las metas del contrato Específico No.009-2162786.	**Correo electrónico del 23 de mayo de 2019.**
		Se deja la constancia que para realizar este informe nos basamos en el informe de interventoría ya que	

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
		el municipio de Puerto Tejada no ha allegado el informe de supervisión. • **Contrato Específico No.010-2162787** cuyo Objeto es: CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA CAIF. **Estado:** En proceso de liquidación **Avance:** 100% **Gestión:** El 13 de mayo se realizó en las oficinas del Fondo reunión con Pablo Izquierdo, funcionario del municipio de Puerto Tejada y se le volvió a informar la urgencia para la recepción de los informes de noviembre y diciembre de 2018, además del informe final, que aún no han sido allegados por parte del municipio de Puerto Tejada. El municipio de Puerto Tejada no ha allegado el informe de supervisión de noviembre y diciembre de 2018 y el informe final, en la reunión descrita anteriormente se les volvió a comunicar la premura, no quedo control de asistencia, el señor Pablo Izquierdo manifiesta que de acuerdo al compromiso adquirido por parte del Municipio de Puerto Tejada (Cauca), el pasado Lunes 13 de Mayo del año en curso, se comprometieron a entregar los informes de los meses de Noviembre, Diciembre de 2018 e Informe Final del Contrato CAIF, se nos comunica que estos serán debidamente radicados y entregados en el transcurso de la semana. • **Contrato Específico No.022-2162980** cuyo Objeto es: CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA FISICA PARA LA REUBICACIÓN DEL HOSPITAL DE MEDIANA COMPLEJIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER ESE – SANTANDER DE QUILICHAO – DEPARTAMENTO DEL CAUCA **Estado:** En ejecución **Avance:** 27,10% **Gestión:** Mediante correo electrónico del 14 de mayo de 2019, se le manifestó a la doctora Jenny Alexandra Abril Forero, que estábamos a la espera del concepto del Ministerio de Salud, por lo tanto y de acuerdo a la conversación que sostuvimos con el doctor Fabio Portocarrero, se le pidió el favor a la doctora Jenny, verificar si la solicitud se encuentra acorde a lo solicitado. Además, también nos hicieron allegar mediante correo electrónico la certificación	**Contrato Específico No. 010-2162787** **Contrato Específico No. 022-2162980** Ver soportes en CD adjunto 022-2162980 Mediante correo electrónico del 14 de mayo de 2019.

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
		del OCAD, la cual, tiene fecha del 14 de mayo de 2019. Mediante correo electrónico del 29 de mayo de 2019, se remitió concepto técnico para la prórroga, también se adjunto un archivo con el concepto técnico. La prorroga quedo hasta el 31 de diciembre de 2019. • **Contrato Específico No.033-2171519** CONSTRUCCIÓN SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER UTS BUCARAMANGA. **Estado:** En ejecución. **Avance:** 80,03% **Gestión:** Mediante correo electrónico del 6 de mayo de 2019, se le reenvió dos documentos adjuntos a la doctora María Cristina Garzón Rocha, que hacen parte del componente jurídico, allegados por la Doctora Ana Lucia Wandurraga Ballesteros de la Gobernación de Santander, el día 3 de mayo de 2019. Dejo constancia que en el Contrato Especifico No. No.033-2171519, la persona encargada de efectuar los desembolsos, prorroga y adición ha sido el Ing. William Armando Monroy Tinjacá. • **Contrato Específico No.035-2171610** cuyo Objeto es: CONSTRUCCIÓN PRIMERA ETAPA DE LA CIUDADELA UNIVERSITARIA PARA LA REGIÓN NORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA **Estado:** En ejecución. **Avance:** 68%. **Gestión:** Mediante correo electrónico del 14 de mayo de 2019, se le remitió a la doctora María Cristina Garzón Rocha, los anexos del informado presentado al OCAD del contrato especifico No. 035. Se comprometieron por parte de la Universidad del Cauca a remitir, ese mismo día el oficio con las observaciones de la solicitud de prórroga. Mediante correo electrónico del 21 de mayo de 2019, se remitió concepto técnico para prorroga por 3 meses, adición, quedando su fecha de terminación prevista para el 24 de agosto de 2019.	Documento Prorroga No. 3 Modificación No. 2 Adición No. 1 Correo electrónico del 29 de mayo de 2019. **Contrato Específico No. 033-2171519** Ver soportes en CD adjunto 033-2171519 Mediante correo electrónico del 6 de mayo de 2019. **Contrato Específico No. 035-2171610** Ver soportes en CD adjunto 035-2171610 Mediante correo electrónico del 14 de mayo de 2019. Documento Adición No. 1 Prorroga No. 2 Modificación No. 2 Correo electrónico del 21 de mayo de 2019.

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
8	Proyectar los conceptos técnicos acerca de las novedades contractuales que soliciten las entidades ejecutoras en virtud de la ejecución de los proyectos financiados por el Fondo Regional de Contratos Plan cuando así se requiera.	Se advirtió la necesidad de precisar las metas del proyecto y para tal efecto se solicitó al área jurídica del Fondo, requerir al municipio de Puerto Tejada para la modificación de las metas en su versión definitiva. Contrato Específico No.009-2162786.	Reportados en el numeral 7 de este informe
9	Apoyar el seguimiento técnico a la ejecución de los recursos que sean administrados en el Fondo Regional de Contratos Plan y aquellos que le sean transferidos para el cumplimiento de los acuerdos, metas y compromisos adquiridos en los Contratos Plan de acuerdo con el mecanismo que se pacte en los contratos específicos y en el reglamento operativo del Fondo.	Se realizó apoyo con el seguimiento de los proyectos a cargo, remisión de correos, revisión de informes mensuales.	Reportados en el numeral 7 de este informe.
10	Proyectar las respuestas a los derechos de petición, consultas y requerimientos que se realicen con ocasión de la administración y operación del Fondo Regional de Contratos Plan, que guardan relación el componente técnico, dando cumplimiento a la normatividad vigente, así como los requerimientos realizados por los entes de control.	Se atendieron vía correo electrónico y/o comunicación escrita en medio físico, las consultas realizadas por las entidades ejecutoras, de acuerdo con lo reportado en el numeral siete (7) de Obligaciones Específicas de este informe.	Reportados en el numeral 7 de este informe.
11	Brindar apoyo para la elaboración y presentación de los informes que sean requeridos con relación a la administración y operación del Fondo Regional de Contratos Plan, que guarden relación con el componente técnico.	Apoyo en la estructuración del componente técnico del Informe de Gestión del Fondo Regional de los Contratos Plan, estableciendo los avances, estado y cronograma previsto.	Reportado en el numeral 7 de este informe.
12	Apoyar en la proyección del componente técnico del Informe de término del Contrato Interadministrativo de mandato para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, y realizar la revisión del componente técnico del documento de acuerdo con los lineamientos establecidos por FONADE.	No se requirió en este periodo.	N.A
13	Actualizar el sistema de información que sea dispuesto con la información y documentación técnica que se genere con ocasión de la administración y operación del Fondo Regional de Contratos Plan.	Se diligencia el componente técnico del documento Matriz de Seguimiento, que es una herramienta de manejo interno del FRCP. Se actualiza one drive FONADE. Además, se archivan los documentos recibidos por la entidad ejecutora en ORFEO y se realizaron transferencias.	Matriz de seguimiento e informe de gestión de marzo de 2019.
14	Mantener la confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y que sea conocida en virtud del desarrollo y ejecución del contrato y realizar el manejo de la información de conformidad con las condiciones establecidas dentro de la normativa del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Política PL 03 -	Para el presente período se mantuvo la confidencialidad sobre toda la información relacionada al Fondo Regional de los Contratos Plan conforme a las condiciones establecidas dentro de la normativa del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Política PL 03 - Gestión de los activos de información, del DNP y los demás lineamientos que sean definidos por FONADE.	N.A

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
	Gestión de los activos de información, del DNP y los demás lineamientos que sean definidos por FONADE.		
15	Utilizar la imagen institucional del DNP y FONADE de acuerdo con los lineamientos que para el efecto estas entidades establezcan.	Se utilizó la imagen institucional del DNP y FONADE de acuerdo con los lineamientos establecidos.	N.A
16	Cumplir y hacer cumplir las decisiones y normas expedidas por el Gobierno Nacional y el Departamento Nacional de Planeación en temas relacionados con la operación y funcionamiento del Fondo.	Se cumple con las decisiones y normas expedidas por el Gobierno Nacional y el Departamento Nacional de Planeación en temas relacionados con la operación y funcionamiento del Fondo.	N.A
17	Apoyar a la Gerencia del Fondo Regional de Contratos Plan en la supervisión de los contratos específicos que le sean asignados por el supervisor.	Se desarrollaron actividades de apoyo (revisión informes mensuales, comités de seguimiento, comités operativos, visitas de campo) a supervisión de los contratos específicos siguientes: • No.009-2162786 • No.010-2162787 • No.022-2162980 • No.033-2171519 • No.035-2171610 Las cuales se encuentran detalladas en el numeral 7 de este informe y se realizan las actividades 8, 9, 10, 11 y 13.	Los soportes en el numeral 7, 8, 9, 10, 11 y 13.
18	Las demás que resulten necesarias para cumplir con el objeto del contrato de mandato.	Se cumple con las decisiones y normativas dadas para cumplir con el objeto del contrato de mandato	N.A.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexan planillas de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al periodo de enero y febrero del 2019.

Elaboró	Aprobó
JAVIER EDUARDO PÉREZ RUEDA	RICARDO ANDRÉS OVIEDO LEÓN
Cc 8.485.179	Cc 1.018.405.737

*Soportes Anexos en CD

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8485179		PEREZ RUEDA JAVIER EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 56#80-295 apto 3a	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3014532	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	453669692	8493157367	I	2019/06/20	2019/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$912,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$512,000	$0	$0	$512,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$512,000	$0	$0	$512,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400,000	$0	$0	$400,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$400,000	$0	$0	$400,000
TOTAL				1	$912,000	$0	$0	$912,000

2019/06/04 04:15 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

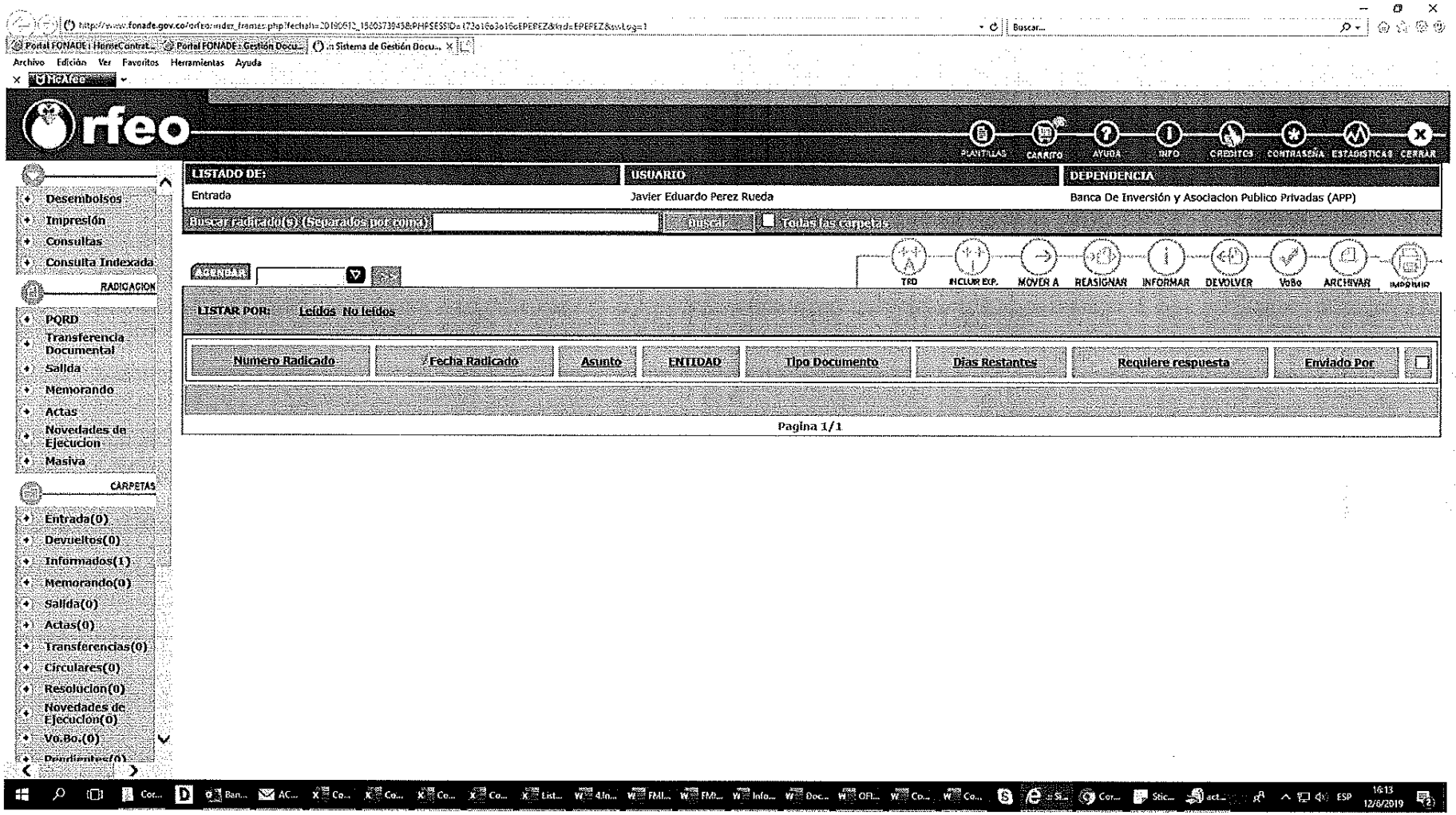
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8485179		PEREZ RUEDA JAVIER EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 56#80-295 apto 3a	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3014532	No

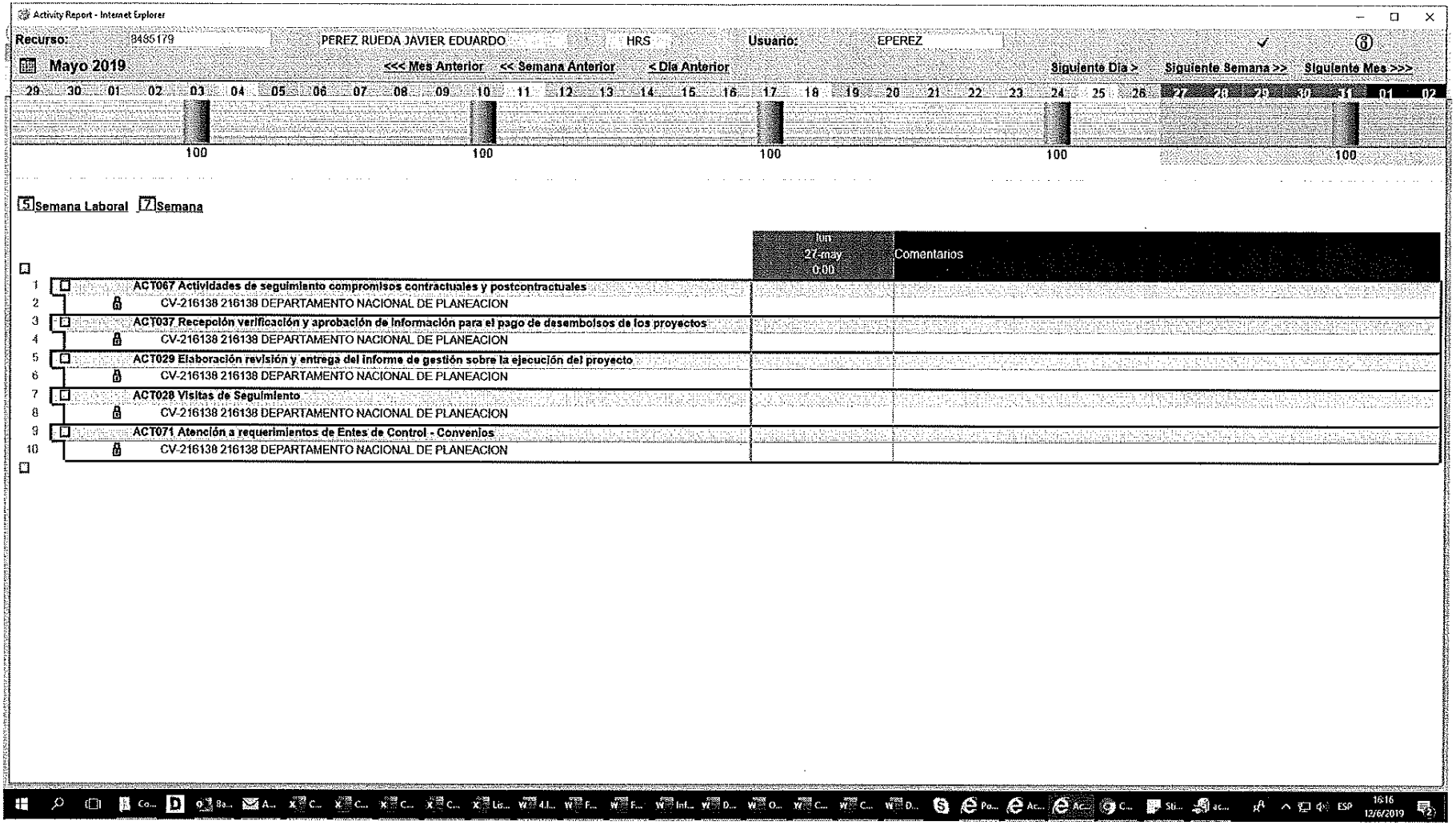
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	453669692	8493157367	I	2019/06/20	2019/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$912,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	8485179	PEREZ JAVIER	25:14	30	$3,200,000	$512,000	EPS002	30	$3,200,000	$400,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0


Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
rfeo
PLANTILLAS CAMBIO AYUDA INFO CREDITOS CONTRASEÑA ESTADISTICAS CERRAR
LISTADO DE:
USUARIO
DEPENDENCIA
Entrada
Javier Eduardo Perez Rueda
Banca De Inversión y Asociacion Publico Privadas (APP)
Buscar radicado(s) (Separados por coma)
Buscar
Todas las carpetas
TRD INCLUIR EXP. MOVER A REASIGNAR INFORMAR DEVOLVER VoBo ARCHIVAR IMPRIMIR
LISTAR POR: Leidos No leidos
Numero Radicado
Fecha Radicado
Asunto
ENTIDAD
Tipo Documento
Dias Restantes
Requiere respuesta
Enviado Por
Pagina 1/1
Desembolsos
Impresión
Consultas
Consulta Indexada
RADICACION
PQRD
Transferencia Documental
Salida
Memorando
Actas
Novedades de Ejecucion
Masiva
CARPETAS
Entrada(0)
Devueltos(0)
Informados(1)
Memorando(0)
Salida(0)
Actas(0)
Transferencias(0)
Circulares(0)
Resolucion(0)
Novedades de Ejecución(0)
Vo.Bo.(0)
ESP
16:13
12/6/2019


Activity Report - Internet Explorer
Recurso: 8495179 PEREZ RUEDA JAVIER EDUARDO HRS Usuario: EPEREZ
Mayo 2019
<<< Mes Anterior << Semana Anterior < Dia Anterior
Siguiente Dia > Siguiente Semana >> Siguiente Mes >>>
29 30 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 01 02
100 100 100 100 100
5 Semana Laboral 7 Semana
lun 27-may 0:00
Comentarios
1 ACT067 Actividades de seguimiento compromisos contractuales y postcontractuales
2 CV-216138 216138 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION
3 ACT037 Recepción verificación y aprobación de información para el pago de desembolsos de los proyectos
4 CV-216138 216138 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION
5 ACT029 Elaboración revisión y entrega del informe de gestión sobre la ejecución del proyecto
6 CV-216138 216138 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION
7 ACT028 Visitas de Seguimiento
8 CV-216138 216138 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION
9 ACT071 Atención a requerimientos de Entes de Control - Convenios
10 CV-216138 216138 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION
ESP 16:16 12/6/2019